



**קרן הדרים**

לקידום העמית והגשמה עצמית

חל"צ

## טופס בקשת מלגת לימודים

עמוד 1 מתוך 3

לכבוד:

קרן הדרים בע"מ (חל"צ) – וועדת המלגות

דרך בגין 144 תל אביב מיקוד: 6492102

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה לקבלת מלגת לימודים.

**פרטי המבקש:**

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)

**כתובת המבקש:**

רחוב	מס' בית	דירה	כניסה	ישוב	מיקוד	טלפון בבית

**כתובת דוא"ל:**

\_\_\_\_\_@

**כתובת מקום העבודה:**

שם המעסיק וכתובתו	טלפון בעבודה	טלפון נייד	תפקיד בעבודה	דירוג מקצועי	היקף משרה

**פרטי הלימודים לתואר:**

המוסד המלמד	תחום הלימודים / נושא הלימודים	סה"כ שעות לימוד	תאריך התחלת הלימודים	תאריך סיום	עלות הלימודים	מס' חשבונית

✓ אני מבקש/ת לקבל עדכונים בנוגע למסמכי בקשת המלגה ומידע על פעילות חברת קרן הדרים למספר הטלפון הנייד הרשום לעיל – מחקר במידה ואינך מעוניין.

✓ אני מבקש/ת לקבל עדכונים בנוגע למסמכי בקשת המלגה ומידע על פעילות חברת קרן הדרים לכתובת הדוא"ל הרשומה לעיל – מחקר במידה ואינך מעוניין.

**יש למלא את כל הפרטים בכתב יד קריא וברור:**

**לבקשת מלגה זו יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. חשבונית/ חשבוניות מס קבלה, מקור בלבד!!
2. צירוף תלוש שכר עדכני.
3. אישור המעסיק (גזברות או כוח אדם) הכולל את הפרטים המופיעים בטופס המצ"ב, חתום בחתימה ברורה של המעסיק, עם שמו ותפקידו של החותם.
4. צילום תעודת גמר/ סיום, מאושרת על ידי מוסד הלימודים.
5. בקשות למלגות לימודים יתקבלו אך ורק בתוך תקופה של שנה מיום סיום הלימודים (קורס: עפ"י אישור סיום לימודים | לימודי תואר: עפ"י גיליון ציונים).
6. המחאה מבוטלת השייכת למבקש הבקשה, או אישור על קיום חשבון בנק של מבקש הבקשה, על מנת שנוכל לבצע העברה בנקאית.

**לבקשת מלגה ללימודי תואר אקדמי יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. אישור על גובה שכר הלימוד וקבלות מקוריות על ביצוע התשלום אשר יוגשו עם סיום שנת הלימודים.
2. צירוף תלוש שכר עדכני.
3. אישור המעסיק (גזברות או כוח אדם) הכולל את הפרטים המופיעים בטופס המצ"ב, חתום בחתימה ברורה של המעסיק, עם שמו ותפקידו של החותם.
4. אישור על היקף הלימודים וגיליון ציונים אשר יוגשו עם סיום שנת הלימודים.
5. עפ"י תקנות המס, מלגה ללימודים אקדמיים חייבת בניכוי מס. עובד זכאי, ימציא להנהלת הקרן אישור משלטונות המס על פטור ממס או על ניכוי מס בשיעור נמוך יותר. במידה ולא יומצא אישור כאמור, ניכוי המס מהמלגה יהיה בהתאם לשיעור המס המרבי הקבוע בחוק (מס' תיק הניכויים של הקרן הוא 935905893)
6. המחאה מבוטלת השייכת למבקש הבקשה, או אישור על קיום חשבון בנק של מבקש הבקשה, על מנת שנוכל לבצע העברה בנקאית.

### לתשומת הלב

**טופס בקשה אשר יחסרו בו פרטים ו/או מסמכים כנדרש (בדגש על חשבוניות מקור בלבד!!!) לא יטופל, הבקשה תושב אל המבקש, והדיון בבקשה יידחה.**

**תנאי זכאות לקבלת מלגת לימודים:**

1. ניתן להגיש בקשה למלגת לימודים, אך ורק בתוך תקופה של שנה מיום סיום שנת לימודים – **בקשות אשר יוגשו לאחר תקופה של שנה לא יבדקו ולא יועברו להחלטת וועדת המלגות.**  
"יום סיום הלימודים": קורס: על פי אישור סיום לימודים | לימודים אקדמיים: על פי גיליון ציונים.
2. עובד יהיה זכאי למלגות ולסבסוד השתלמויות, בסכום שלא יעלה על התקרה השנתית המרבית הכוללת, כפי שנקבעה על ידי דירקטוריון החברה לעובד זכאי יחיד.
3. בחישוב זכאות העובד למלגת לימודים יכללו כל הפעילויות, בהן השתתף העובד באותה השנה שבה ביקש מלגת לימודים.
4. עובד יהיה זכאי לקבל מלגה ללימודי תואר ראשון במגבלה של **עד שלוש שנים.**
5. עובד יהיה זכאי לקבל מלגה ללימודי תואר שני במגבלה של **עד שנתיים.**
6. עובד יהיה זכאי למלגה בהתאם לשיעור היקף משרתו.
7. סכום המלגה לא יעלה, בכל מקרה על 90% ממחיר הקורס/ הלימודים.
8. **השתלמויות ולימודים מוכרים לצורך קבלת מלגת לימודים:**
  - 8.1. השתלמויות ולימודים מוכרים יהיו בהיקף של 20 שעות אקדמיות או שעות לימוד, לפחות.
  - 8.2. על הלימודים להיות במסגרת תואר אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך, במוסדות אקדמיים (מכללות/ אוניברסיטאות) ובמסגרת לימודים/ קורסים המוכרים או יכולים להיות מוכרים **לעובד מבקש המלגה, לצרכי גמול.**
  - 8.3. קיימת זיקה בין הלימודים לבין עבודת העובד ברשות.

**הצהרת המבקש/ת**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קיבלתי/ לא קיבלתי (מחק המיותר) השתתפות מהמעסיק ו/או מכל גורם אחר בסך של \_\_\_\_\_ שם עבור לימודי השתלמות/ תואר בנושא \_\_\_\_\_.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי טרם הגשת בקשה זו לא קיבלתי/ קיבלתי (מחק המיותר) מקרן הדרים מלגת לימודים להשתלמות / לימודים אקדמיים בסך של \_\_\_\_\_ שם ביום \_\_\_\_\_.
3. אני הח"מ מצהיר, כי כל הפרטים שמסרתי לעיל מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי אם יתברר שאחד מהפרטים האמורים לעיל אינו נכון, הנני מתחייב להשיב לקרן הדרים כל סכום אשר קיבלתי ביתר, בצירוף הפרשי ריבית והצמדה כדין.

חתימה

שם + שם משפחה

תאריך

**אישור המעסיק**  
**עמוד 3 מתוך 3**

(ימולא ע"י המעסיק בלבד)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד:  
**קרן הדרים בע"מ (חל"צ)**

א.ג.נ,

**הנדון: אישור המעסיק לצורך קבלת מלגה לעובד/ת מוסדנו**

עבור תואר אקדמי/ לימודים בנושא: \_\_\_\_\_

**הרינו מאשרים בזה את הפרטים המבוקשים על ידכם בנדון, כלהלן:**

1. שם פרטי של העובד ושם משפחתו
  2. מס' תעודת זיהוי
  3. תאריך תחילת העבודה
  4. הדירוג ותחולת הדירוג מח"ר/ אחר, משנת
  5. היקף המשרה
  6. מופרשים בגין העובד כספים לקרן הדרים(כן/לא)מתאריך
  7. אנו משתתפים במימון ההשתלמות(כן/לא)
  8. שיעור וסכום השתתפות המעסיק במימון ההשתלמות
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם החותם ותפקידו

כתובת

שם המעסיק